

## PROCES VERBAL REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 30 OCTOBRE 2023

| Réunis en séance publique<br>à 19 h en mairie<br>sous la présidence du maire |                         | PRESENT | ABSENT |            | A donné procuration à |                 |                                     |    |
|--|-------------------------|---------|--------|------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|----|
|  |                         |         | Excusé | Non excusé |                       |                 |                                     |    |
| <b>MULLER Daniel, maire</b>  |                         | X       |        |            |                       |                 |                                     |    |
| ADJOINTS   | SCHORUNG Eric           | X       |        |            |                       |                 | Conseillers élus                    | 23 |
|  | RINCKE Véronique        | X       |        |            |                       |                 |                                     |    |
|  | KESSLER Gérard          |         | X      |            |                       |                 | Conseillers en fonction             | 23 |
|  | KIRCHER Marie-Joséphine | X       |        |            |                       |                 |                                     |    |
|  | SCHMITT Serge           |         |        |            | X                     | FIRTION Evelyne |                                     |    |
| FIRTION Evelyne  | X                       |         |        |            |                       |                 |                                     |    |
| CONSEILLERS MUNICIPAUX   | BACH Anne-Laurence      |         |        |            | X                     | SCHORUNG Eric   | Conseillers présents                | 12 |
|  | BOTT Cédric             |         |        |            | X                     | MEYER Gaston    |                                     |    |
|  | GADLER Sandrine         | X       |        |            |                       |                 | QUORUM                              | 12 |
|  | GROSS Sylvie            | X       |        |            |                       |                 |                                     |    |
|  | GROSSE Anne-Marie       | X       |        |            |                       |                 |                                     |    |
|  | HEYMES Muriel           | X       |        |            |                       |                 |                                     |    |
|  | HOELLINGER Isabelle     |         | X      |            |                       |                 | Conseillers absents avec excuses    | 3  |
|  | HOUVER Sabrina          |         |        |            | X                     | HEYMES Muriel   |                                     |    |
|  | MEYER Gaston            | X       |        |            |                       |                 |                                     |    |
|  | MOURER Jonathan         | X       |        |            |                       |                 |                                     |    |
|  | PERRIN Marina           |         |        |            | X                     | KIRCHER M José  | Conseillers absents sans excuses    | 0  |
|  | SCHMITT Fabienne        |         |        |            | X                     | MOURER Jonathan |                                     |    |
|  | SCHMITT Serge Bruno     | X       |        |            |                       |                 | Conseillers ayant donné procuration | 8  |
|  | SIATTE Jean-Marie       |         |        |            | X                     | MULLER Daniel   |                                     |    |
| WURTZ Laurent  |                         | X       |        |            |                       |                 |                                     |    |
| ZAHM Marcel  |                         |         |        | X          | RINCKE Véronique      |                 |                                     |    |

Désignation du secrétaire de séance : Mme HAFFNER – secrétaire de mairie

| Ordre du Jour |  |
|---------------|--|
| 1.            | CHASSE COMMUNALE – RENOUELEMENT DES BAUX, PERIODE DU 02 FEVRIER 2024 AU 1 <sup>ER</sup> FEVRIER 2023 : RESULTAT POUR L’AFFECTATION DU PRODUIT DE LA CHASSE – CONSISTANCE DES LOTS, PRIX ET FRAIS – MODE DE MISE EN LOCATION – CAHIER DES CHARGES SPECIFIQUES – NOMINATION ESTIMATEUR<br>DEGATS GIBIER ROUGE – FRAIS DE SECRETARIAT |
| 2.            | DEMANDE DE SUBVENTION PAR LES ASSOCIATIONS   |
| 3.            | LOYERS ET CHARGES 2024   |
| 4.            | DECLARATIONS D’INTENTION D’ALIENER   |
| 5.            | DIVERS ET COMMUNICATIONS   |

### Approbation du procès-verbal de la séance du 28 août 2023

Approuvé à l’unanimité

**Point 1 - DCM 41-2023**

**CHASSE COMMUNALE**

**RENOUVELLEMENT DES BAUX**

**Période du 02 février 2024 au 1<sup>er</sup> février 2033**

**A - RESULTAT DE LA CONSULTATION PAR REUNION DES PROPRIETAIRES FONCIERS  
POUR L’AFFECTATION DU PRODUIT DE LA CHASSE**

Le Maire informe le Conseil Municipal que dans le cadre du renouvellement des baux de chasse pour la période du 2 février 2024 au 1er février 2033, après réunion du 13 septembre avec les propriétaires fonciers concernés, le produit de la chasse sera reparti chaque année par lot entre les propriétaires.

**B - CONSISTANCE DES LOTS – FIXATION DU PRIX - FRAIS**

Suite à la réunion de la Commission Consultative de Chasse Communale du 19 octobre 2023 et après explications du Maire et de Mr SCHORUNG Adjoint,

le Conseil Municipal, après discussion, **à l’unanimité**, fixe

la contenance des lots et les montants des loyers, de la manière suivante :

- Le lot 1 : 224 ha pour un loyer de 1 800 €
- 
- Le lot 2 : 232 ha pour un loyer de 1 330 €

Ce prix ne comprend pas les charges et éventuels frais payables par ailleurs par le locataire. Les frais de publication seront partagés par moitié entre la Commune et le locataire.

**C - MODE DE MISE EN LOCATION - PUBLICATION DES RESULTATS  
APPROBATION DE LA CONVENTION DE LOCATION**

Dans le cadre de l’adjudication des lots de chasses communales pour la période du 02 février 2024 au 1er février 2033,

Le Conseil Municipal, après discussion, décide, **à l’unanimité**

- de procéder à une convention de gré à gré avec les adjudicataires en place dont les dossiers ont été validés par la Commission Consultative de la Chasse Communale ;
- d’approuver les conventions de location et autorise le Maire à les signer

pour le lot 1 avec : M. Alfred STRAUCH – 140b rue Nationale – 57910 HAMBACH

pour le lot 2 avec : la Société de Chasse « Le Pèlerin » - 6 rue Louis Verdet – 57200 SARREGUEMINES, représentée par M. Thierry GINGEMBRE.

Le résultat de mise en location sera publié dans 1 journal des annonces légales.

#### **D - CAHIER DES CHARGES SPECIFIQUES**

Après explication du Maire, le Conseil municipal, **à l'unanimité**, décide de se conformer au cahier des charges type de la chasse communale qui sera annexé à la convention de gré à gré et demande aux adjudicataires de respecter les conditions particulières citées ci-après :

- Le tir devra toujours s'effectuer dos aux maisons d'habitations, aux abris de jardin, aux hangars, aux caravanes, aux chemins pédestres, à la piste cyclable, aux entreprises, aux zones industrielles et aux complexes sportifs
  
- Pour le lot 1, en l'occurrence Mr STRAUCH Alfred, l'adjudicataire devra également prendre toutes les précautions nécessaires pour sécuriser la zone de chasse située à la sortie de ROTH (terrain limitrophe avec la forêt domaniale de Sarreguemines) et en informer systématiquement la commune qui avisera la population par voie de presse ou affichage. Il ne pourra intervenir que si ces conditions sont remplies.

#### **E. NOMINATION D'UN ESTIMATEUR POUR LES DEGATS CAUSES PAR LE GIBIER ROUGE**

Le Maire informe le Conseil Municipal que le cahier des charges prévoit dans le cadre du renouvellement des baux de chasse pour la période du 02 février 2024 au 1er février 2033 la nomination d'un estimateur pour les dégâts causés par le gibier rouge.

Cet estimateur étant choisi parmi les habitants d'une commune voisine et désigné pour la durée du bail,

Le Maire propose M. Emile BORSENBARGER, de EPPING,

Après discussion, le Conseil Municipal, **à l'unanimité**

accepte cette proposition et désigne M. Emile BORSENBARGER comme estimateur

#### **F. FRAIS DE SECRETARIAT**

INFORMATION - Frais suite à répartition du produit de la chasse

Vu que le produit de la chasse est réparti entre les propriétaires fonciers pour la période du 2 février 2024 au 1er février 2033,

Le Maire informe le Conseil Municipal que la secrétaire chargée de l'établissement du rôle de répartition selon les recettes (loyer de la chasse éventuellement révisé) et dépenses (sommes réparties aux propriétaires) touchera une indemnité chaque année de 4 % des sommes à répartir.

Le comptable quant à lui, touchera une indemnité de 2 % sur les recettes et de 2 % sur les dépenses.

**Point 2 - DCM 42-2023**

**DEMANDES DE SUBVENTION PAR LES ASSOCIATIONS**

Mme FIRTION, Adjointe

\* présente les demandes de subvention reçues par :

- l'US ROTH pour l'achat d'une vitrine réfrigérée pour un montant de 815.69 €
- le FC HAMBACH pour l'achat d'un frigo pour un montant de 1 116 €

Après explications et discussions, le Conseil municipal, **à l'unanimité**, (Mr MOURER Jonathan n'a pas pris part au vote pour la décision concernant l'US Roth)

décide d'accorder une subvention

- De 326 € à l'US ROTH
- De 446 € au FC HAMBACH, représentant 40 % du montant de leur investissement.

**Point 3 - DCM 43-2023**

**LOYERS ET CHARGES POUR 2024**

Mr SCHORUNG, Adjoint, soumet à l'approbation du conseil municipal, les tarifs suivants pour l'année 2024.

Après réflexion, le conseil municipal, **à l'unanimité**, accepte les propositions et fixe les loyers et charges pour l'année 2024 comme suit :

| <b>TARIFS</b>  |                        | <b>2024</b> |
|--|------------------------|-------------|
|  |                        | En euros    |
| Eclairage public – participation de la commune de Neufgrange |                        | 100         |
|  |                        |             |
| <b>CIMETIERE</b>   |                        |             |
| Concession trentenaire                                       | simple                 | 150         |
|  | double                 | 300         |
| Concession cinéraire trentenaire                             | petite tombe pour urne | 170         |
| Columbarium en colonne                                       | Case pour 15 ans       | 700         |
|  | Case pour 30 ans       | 1300        |
| Columbarium au sol   | Case pour 15 ans       | 600         |
|  | Case pour 30 ans       | 1200        |
| Plaque d'identification stèle jardin du souvenir             |                        | 25          |
| LOCATIONS DES SALLES (frais de nettoyage compris)            |                        |             |

|  |     |
|--|-----|
|  |     |
| SALLE POLYVALENTE - rue du Stade   |     |
| SALLE 1 SALLE DE REUNION AVEC CUISINE  |     |
| Forfait week-end - <i>du vendredi soir au lundi à midi</i>                             | 150 |
| Location d'une journée - <i>du lundi au vendredi midi</i>                              | 75  |
| SALLE 3 et 4 A L'ETAGE MEZZANINE et SALLE COIN TRAITEUR                                |     |
| Forfait week-end - <i>du vendredi soir au lundi à midi</i>                             | 250 |
| Location d'une journée - <i>du lundi au vendredi midi</i>                              | 130 |
| FOYER SOCIO EDUCATIF (FSE) - rue de Woustviller  |     |
| Forfait week-end - <i>du vendredi soir au lundi à midi</i>                             | 300 |
| Location d'une journée - <i>du lundi au vendredi midi</i>                              | 150 |
| <b>DROIT DE PLACE</b>  |     |
| Forfait annuel   |     |
| Forfait mensuel  |     |
| * pour les commerçants ayant eu l'autorisation de stationner sur les places communales | 240 |
|  | 20  |
| Droit unique   |     |
| Pour les demandes de place- hormis cirque et manèges pour la fête foraine              | 50  |

Les délibérations ont été reçues à la Sous-Préfecture par dématérialisation le 31 octobre 2023

**Point 4 - DECLARATIONS D'INTENTION D'ALIENER – information**

|                        | VENDEURS                                | ACHETEURS                   |
|------------------------|---|-----------------------------|
| <b>VENTES MAISONS</b>  |   |                             |
| 22 rue St Hubert       | SCHWARTZ Aline<br>et ACQUAFREDDA Julien | EVA Julien et BELLOTT Manon |
| 48 rue Nationale       | FLAUDER Thierry                         | KLAM Kévin                  |
| <b>VENTES TERRAINS</b> |   |                             |
| Rue du Cimetière       | Consorts BEYER                          | FNIGHAR Driss               |
|                        |   |                             |

**Point 5 – DIVERS ET COMMUNICATIONS**

Collecte de jouets – opération laisse parler ton cœur –

Suite à un courrier de la CASC proposant de participer à la nouvelle édition de collecte de jouets par le Sydème, Mr le Maire propose comme l'année dernière d'y répondre favorablement.

Il s'agit d'une collecte de jouets avec Emmaüs ; opération solidaire de sensibilisation au réemploi et à la réduction des déchets.

Cette collecte aura lieu du 18 au 26 novembre durant la semaine européenne de réduction des déchets.

L'association communale NPPR ne réalisera pas d'opération de collecte de jouets cette année.

Vente de bois forêt domaniale (Buchholz)

Mr SCHORUNG, Adjoint informe qu'il y aura une vente de bois à Hambach et qu'une dizaine de lots serait réservé aux habitants de notre commune étant donné qu'il n'y a pas de vente dans la forêt communale.

Commande groupée de fuel

Une commande est prévue courant novembre.

Fêtes de fin d'année

St Nicolas le 5 décembre – Repas des anciens le 10 décembre (Mr le Maire compte sur la présence des édiles pour les le service, les chants et les animations).

Maison Muller au 2 rue de Woustviller

La maison est arrachée – les murs de clôture le seront par la suite.

Le terrain est destiné à

- élargir la route et le trottoir,
- agrandir le parking de l'église,
- aménager un espace vert avec des jeux pour les enfants.

Signatures

Daniel MULLER, Maire

Mme HAFFNER, secrétaire de séance

Fin réunion 19 H 50